

<p>FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE</p> 	
<p>INFORMAZIONI PERSONALI</p> <p>Nome Indirizzo Telefono</p> <p>Indirizzo e-mail PEC</p> <p>Nazionalità Data di nascita</p>	<p>Piergiuseppe MARIOTTI</p> <p>Via Gentile da Fabriano 2/4 - 60125 Ancona 071 8064354</p> <p>piergiuseppe.mariotti@regione.marche.it piergiuseppe.mariotti@pec.it regione.marche.risorseumanestrumentali@emarche.it</p> <p>italiana</p> <p>4 settembre 1958</p>
<p>ESPERIENZA LAVORATIVA</p>	<p>Ha prestato servizio quale segretario comunale e direttore generale presso le seguenti sedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente servizio Risorse Umane Organizzative e Strumentali della regione Marche dal 1 febbraio 2017 • Titolare della segreteria generale del comune di Civitanova Marche 12 settembre 2012 al 31 gennaio 2017. • Segretario Generale a Scavalco del comune di Potenza Picena per il 1° semestre 2014. • Titolare della segreteria generale della provincia di Fermo dal 1 ottobre 2009 all'11/09/2012. • Titolare della segreteria generale della Provincia di Macerata in data 18 gennaio 2001 al 30 settembre 2009. • Direttore generale della stessa provincia per analogo periodo. • Titolare della segreteria generale del comune di Cingoli (MC) (classe II) dal 1 febbraio 1997 al 17 gennaio 2001, giusta Decreto del Ministro per l'Interno 27/01/1997 n. 17200.3073; • Direttore Generale del comune di Cingoli con provvedimento del sindaco n. 244 R.O. dal 1 giugno 1998 al 17 gennaio 2001. • Titolare della segreteria del comune di Montefano (classe III) dal 21/06/1990 al 31/01/1997; • Servizio a scavalco nel comune di Belforte del Chienti (MC) (classe IV) dal 16/05/1992 al 3/01/1994; • Titolare della segreteria del comune di Urbisaglia (MC) (classe III) a scavalco, dal 19/06/1995 al 4/03/1996, • Titolare della segreteria convenzionata dei comuni di Montefano e Urbisaglia (classe III) dal 5/03/1996 al 31/01/1997; • Titolare della segreteria del comune di Gualdo (MC) (classe IV) dal 30/12/0988 al 20/06/1990; • Servizio a scavalco nel comune di Petriolo (MC) (classe IV) nel periodo 10-31/08/1989; • Titolare della segreteria del comune di Castello d'Argile (BO), dall'8/10/1987 al 29/12/1988; • Servizio a scavalco presso il comune di Galliera (BO) (classe III) dal 4/05/1988 al 31/07/1988;

	<ul style="list-style-type: none"> • Titolare della segreteria del comune di Monghidoro (BO) dall'8/10/1987 all'1/01/1988 (in ruolo); • Servizio a scavalco presso il comune S. Pietro in Casale (BO) (classe II) nel periodo precedente (fuori ruolo); • Incaricato della segreteria del comune di Castello d'Argile (BO) (classe III) dal 13/5/1987 al 7/10/1987 (fuori ruolo); • Incaricato della segreteria del comune di Castagnole Piemonte (TO) (classe IV) dal 16/9/1985 al 12/5/1987 (fuori ruolo). <p>Ha svolto le seguenti ulteriori attività professionali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segretario Generale dell'UPI Marche a far data dal 1° ottobre 2002 al 30 giugno 2010. • Segretario Generale dell'ATO n. 3 Marche Centro – Macerata dalla costituzione, nel gennaio 2003, al 30 settembre 2006. • Dirigente del Servizio Risorse umane della provincia di Macerata negli anni 2004-2006. • Dirigente del Servizio Risorse umane della provincia di Fermo negli anni 2010-2012. • Dirigente del I Settore del comune di Civitanova M. – Segreteria – Controlli interni – Affari legali e contenzioso – Gabinetto del sindaco, da ottobre 2012 al marzo 2015. • Componente dell'Osservatorio regionale per il riordino delle funzioni delle province ex legge 56/2014, costituito con DGR 1122/2014. <p>Nell'anno 2000 è stato insignito di encomio solenne dal comune di Cingoli per il proficuo impegno per il compimento di tutte le attività di ricostruzione dei territori colpiti dal sisma (1997).</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione</p> <p>ULTERIORI ESPERIENZE FORMATIVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale di Jesi nell'anno 1976/77 con votazione di 50/60; • Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Macerata in data 16/2/1984 con votazione di 110/110; • Diploma post-universitario del corso per Aspiranti Segretari Comunali per l'anno accademico 1984/85 con votazione di 53,31/60, organizzato da CCAA di Torino, presso l'Università degli Studi di Torino; • Revisore Contabile, giusta decreto del Direttore Generale degli Affari Civili e delle Libere Professioni del Ministero della Giustizia in data 10 febbraio 2000; • Iscritto quale segretario generale alla fascia A del vigente CCNL con decorrenza dal 18/01/2001. <ul style="list-style-type: none"> • Corso di MANAGEMENT PER SEGRETARI COMUNALI organizzato dalla Provincia di Bologna in collaborazione con la SDA Bocconi di Milano nel periodo 28/11 - 13/12/1988; • Partecipazione al Convegno "Il controllo economico degli enti locali: attuali esperienze e tendenze evolutive" organizzato dalla Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Ancona in data 20-21 settembre 1991; • Frequenza al corso "Il nuovo contenzioso tributario" organizzato dalla Scuola di Formazione Regionale nelle date 22/23 giugno e 12-13 ottobre 1995 a Tolentino; • Partecipazione al Convegno "Guida all'applicazione della nuova normativa sui tributi locali", organizzato dalla Lega delle

	<p>Autonomie locali in data 22/09/1995 a Jesi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • PARTECIPAZIONE al corso “Il Piano Esecutivo di gestione nell’Ente Locale” organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell’Università L. Bocconi di Milano nelle date 9 - 10 - 11 settembre 1998, a Milano; • Frequenza al corso di 100 ore “Nuove tecnologie (progettazione e sviluppo del lavoro nell’e-governement)”, organizzato dalla Provincia di Macerata nell’anno 2002. • Frequenza al corso di 12 giornate “Sviluppo delle competenze manageriali e della leadership: The Bullet Proof Manager”, organizzato da FormImpresa s.r.l. della Crestcom Group. • Frequenza al corso di 20 giornate su “Responsabilità Manageriale – Cultura istituzionale” con sede ad Ancona organizzato dalla SSPAL Emilia Romagna – Marche nell’anno 2007; • Frequenza al programma formativo per dirigenti della durata di 10 giornate complessive costituito dai seguenti corsi: “Pensare globalmente e agire localmente; La gestione dello stress manageriale; Un coeso ed efficace team manageriale; Tecniche di risoluzione dei problemi attraverso l’approccio multidisciplinare”, svoltosi nell’anno 2005/06, presso la Provincia di Macerata. • Frequenza al corso di 4 giornate “Tecniche decisionali, soluzioni dei problemi nelle organizzazioni complesse”, organizzato da FormImpresa s.r.l. tenutosi presso la provincia di Fermo nei giorni 28 e 29 novembre e 8 e 9 dicembre 2010. • Partecipazione a numerosi altri corsi e convegni di durata giornaliera.
<p>PUBBLICAZIONI E ARTICOLI Le pubblicazioni elencate sono relative ad articoli pubblicati in qualità di autore, coautore o coordinatore</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collana i Quaderni de L’AMMINISTRAZIONE ITALIANA n. 2/2016 – LA RIFORMA “MADIA”: PER UNA NUOVA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA “La dirigenza pubblica” - Pag 167 - 188. • Rivista giuridica on-line La Gazzetta degli Enti Locali – Maggioli Editore – 29 agosto 2015 “La vicenda dei segretari comunali e abrogazione del divieto di <i>reformatio in peius</i> e la sua applicazione retroattiva”. • Rivista Giuridica L’AMMINISTRAZIONE ITALIANA n. 1 – 2014 “commento alle disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”. • Rivista giuridica on line LA GAZZETTA DEGLI ENTI LOCALI – 16 gennaio 2013 ANTI-CORRUZIONE “Le disposizioni contenute nella legge c.d. anti-corruzione (n. 190/2012) di interesse per gli enti locali”. • Rivista giuridica on line LA GAZZETTA DEGLI ENTI LOCALI – LA SETTIMANA 8 marzo 2012 “Milleproroghe 2012 Disposizioni di interesse per gli enti locali commentate”. • Rivista Giuridica L’AMMINISTRAZIONE ITALIANA n. 11 – Novembre 2011 “L’affidamento dei servizi pubblici locali – le ultime novità dopo la legge di stabilità”. • Rivista Giuridica L’AMMINISTRAZIONE ITALIANA n. 3 – Marzo 2008 “I Servizi Pubblici Locali – Tra Appalto e Concessione, sempre comunque garantendo il rispetto della normativa comunitaria in materia di concorrenza e di non discriminazione - La Gestione in house”. • Rivista Giuridica L’AMMINISTRAZIONE ITALIANA n. 9 -

RELAZIONI E DOCENZE

- Settembre 2007 "Semplificazione dell'azione amministrativa".
- Atti del corso di aggiornamento professionale per il personale degli enti locali per l'anno 1998/99, dal titolo "Il Piano esecutivo di gestione".
 - Rivista giuridica "GUIDA AGLI ENTI LOCALI" de Il Sole 24 Ore n. 42 del 31 ottobre 1998 - l'articolo "Come il comune diventa un'azienda".
 - Atti del corso di aggiornamento professionale per il personale degli enti locali per l'anno 1996/97, dal titolo "Il bilancio di previsione 1997 nel nuovo ordinamento introdotto dal D.lg. 77/95 e dal D.lg. 336/96".
 - Rivista giuridica LA NUOVA RASSEGNA n. 15, 16 del 16 agosto
Rivista giuridica LA NUOVA RASSEGNA n. 18 del 16 settembre 1996 - l'articolo "Il bilancio di previsione 1997".
 - Rivista giuridica LA NUOVA RASSEGNA n. 22 del 16 novembre 1995 - l'articolo "La delega nell'ordinamento comunale."
 - Rivista giuridica LA NUOVA RASSEGNA n. 6 del 16 marzo 1995 - l'articolo "Autocertificazione, diritti degli utenti e semplificazione dei procedimenti amministrativi."
 - Atti del seminario di studi organizzato dalla Regione Marche "La legge 142 e la fusione dei comuni". Sabato 13 novembre 1993 - Caldarola.
 - 1990 - l'articolo "Il nuovo ordinamento delle autonomie locali. Gli organi, le funzioni, i rapporti."
-
- Relatore al convegno "La Riforma Madia Sulle Società Partecipate Dagli Enti Pubblici – Le modalità di acquisizione e di alienazione delle partecipazioni pubbliche". – Confindustria Macerata. 25 novembre 2016, Macerata.
 - Relatore al convegno "Comuni, Province, Regioni. I nuovi orizzonti degli enti locali" Sabato 12/11/2016 – Organizzato da Fondazione Belli e Comune di Civitanova Marche.
 - Relatore al Convegno "Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" organizzato da Università di Camerino – Venerdì 8 luglio 2016. "Le opere di Urbanizzazione a scomputo sopra e sotto soglia".
 - Relatore al Corso Di Formazione Per Il Personale Degli Enti Locali – Istituto Paolo Ricci di Civitanova Marche. 9 maggio 2013 - "I nuovi adempimenti previsti della legge anticorruzione (L.190/2012)".
 - RELATORE al convegno "I Servizi Pubblici Locali – Tra Appalto e Concessione, sempre comunque garantendo il rispetto della normativa comunitaria in materia di concorrenza e di non discriminazione - La Gestione in house", organizzato dalla Provincia di Macerata il 24 maggio 2007.
 - RELATORE al convegno "Linee e tendenze della tutela amministrativa tra procedimento e processo", organizzato dal CONSORZIO PER L'ALTA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO – OSIMO nelle giornate del 19 e 20 gennaio 2006.
 - RELATORE al convegno "Verso il Bilancio Sociale. Possibili percorsi di partecipazione", organizzato dalla Provincia di Macerata il 16 dicembre 2005.
 - RELATORE al convegno di studi sull'edilizia dopo l'aggiornamento del TU organizzato a Tolentino "Abbadia di

Fiastra”, dalla Provincia di Macerata, dalla Confindustria di Macerata e da ASAM il 22 settembre 2003.

- RELATORE al convegno “La disciplina del procedimento amministrativo - analisi e commento articolo per articolo della legge n. 241 del 1990 nelle parti innovate dalla legge n. 15 del 11/02/05”, organizzato dalla Confindustria di Macerata e da ASAM il 26 maggio 2005.
- RELATORE al convegno di studi “I nuovi limiti delle emissioni in atmosfera” organizzato dalla Confindustria di Macerata il 13/05/2004.
- RELATORE all’incontro di studio organizzato da ASAM a Macerata in data 25 gennaio 2002 sulla “legge finanziaria 2003”.
- RELATORE all’incontro di studio organizzato da ANCI MARCHE ad Ancona in data 25 gennaio 2002 sulla “legge finanziaria 2002”.
- RELATORE al convegno “Il Testo Unico sull’edilizia” organizzato dalla Confindustria di Macerata il 30 novembre 2001.
- RELATORE al convegno “Il Testo Unico sull’edilizia” organizzato dal Collegio Provinciale dei Geometri di Macerata il 30 ottobre 2001.
- DOCENTE al corso di aggiornamento per gli agenti di Polizia Provinciale organizzato dalla Provincia presso la Scuola di Formazione Regionale di Treia in data 28/09/2001.
- RELATORE al convegno “I nuovi regolamenti dei consigli comunali e provinciali” organizzato dalla Provincia di Macerata in data 5/04/2000.
- RELATORE nel convegno organizzato dall’ANCI – Marche e dal Comune di Ancona sul “patto di stabilità”. Febbraio 1999;
- RELATORE nel corso di aggiornamento professionale per il personale degli enti locali per l’anno 1998, giornate del 20/04 e del 5/10, organizzato dall’Amministrazione Provinciale di Macerata e dall’ASAM dai titoli: “La conferenza di servizi e l’accordo di programma” e “Il ruolo del PEG nella riforma delle autonomie locali”.
- RELATORE alla “Giornata di orientamento professionale”, organizzata dall’Università degli Studi di Macerata in data 25/02/1997;
- RELATORE al corso di aggiornamento professionale per il personale degli enti locali per l’anno 1996/97, giornate del 30/09 e 15/10, organizzato dall’Amministrazione Provinciale di Macerata e dall’ASAM dal titolo “Il bilancio di previsione 1997 nel nuovo ordinamento introdotto dal D.lg. 77/95 e dal D.lg. 336/96”;
- Incarico di DOCENZA conferito dal Provveditore agli Studi di Macerata nei corsi di aggiornamento per Dirigenti e Capi di istituto su “La riforma della P.A. Aspetti salienti del nuovo quadro normativo”. N. 3 incontri dal 27/04/1995 al 4/05/1995;
- RELATORE al convegno “Il consigliere comunale oggi” organizzato dalla Provincia di Macerata in data 3/07/1995;
- Incarico di DOCENZA conferito dal Provveditore agli Studi di Macerata nei corsi di aggiornamento per coordinatori e collaboratori amministrativi su “La riforma della P.A. Aspetti salienti del nuovo quadro normativo”. N. 10 incontri dal 21/11/1994 al 16/12/1994;
- Relatore al convegno ORDINAMENTO DELLE AUTONOMIE

	LOCALI (legge 8.6.1990 n.142), organizzato dal CE.S.OP.A. di Perugia nelle giornate del 19 e 20 luglio 1990;
COLLABORAZIONI E CONSULENZE	<ul style="list-style-type: none"> • Socio fondatore e segretario dell'ASAM (associazione Studi Amministrativi di Macerata) nata per lo studio e l'aggiornamento degli operatori nelle tematiche attinenti il diritto amministrativo e l'organizzazione della P.A., (atto pubblico a rogito notaio Chessa di Macerata rep. 41857 del 14/11/1990; • Socio fondatore e segretario dell'ASAM - FORMAZIONE (associazione Studi Amministrativi di Macerata per la formazione professionale) nata per lo studio e la formazione professionale degli operatori nelle tematiche attinenti il diritto amministrativo e l'organizzazione della P.A., (atto pubblico a rogito notaio Alessandrini Calisti di Macerata rep. 59439 del 29/02/1996; • Già componente del Nucleo di Valutazione dei comuni di Portorecanati e Appignano e della Comunità Montana Zona G del San Vicino dall'anno 2000 e fino a tutto l'anno 2005. • Già membro del Gruppo di lavoro Regione Marche – Enti locali dall'ottobre 2002 al 2012 (termine dell'attività). • Componente dell'Osservatorio della Regione Marche per l'attuazione della legge 56/2015. • Revisore dei conti del comune di Apiro. Triennio 2012/2015.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE COMPETENZE INFORMATICHE	Italiano Francese <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura Buona • Capacità di scrittura Buona • Capacità di espressione orale buona Buona conoscenza dei programmi di Microsoft Office, internet, posta elettronica - Utilizzo quotidiano degli stessi
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando ruoli in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.</i>	Le molteplici relazioni professionali intessute, a vario titolo, nei diversi contesti lavorativi, sempre in posizione di leadership sono state sempre improntate a spirito collaborativo e di coinvolgimento dei collaboratori al fine di creare empatia con gli stessi e spirito di squadra, nella convinzione che un ottimo rapporto di lavoro nasca all'interno di un ambiente sereno nel quale potersi facilmente identificare ed integrare con la struttura e dove è possibile sviluppare - per se stessi e per i propri colleghi - un adeguato senso di appartenenza. Da diversi anni lavora con un approccio per obiettivi e secondo una cultura del risultato.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi della normativa vigente, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Macerata li 6/12/2016

Piergiuseppe MARIOTTI

